



2025

Programme de formation

GRAPHIBOX

Gérer le back office A.P.P

Objectifs

A l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- ✓ Gérer les données via son site internet en temps réel
- ✓ Utiliser le backoffice comme outil de mise à jour et d'actualisation de son site internet

Catégorie et but

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

Public

Le public concerné est : distributeurs pièces auto, plateformes.

Minimum 1 et maximum 3 participants.

Pré-requis

Les conditions d'accès sont :

- Pré-requis : disposer d'une APP

Durée

Cette formation se déroulera en 4 heures soit une demie-journée.

Tarif

Cette formation est dispensée au coût de 400 euros HT soit 480 TTC (TVA 20%).

Modalités et délais d'accès

L'inscription est réputée acquise lorsque : la convention de formation est signée.

Les délais d'accès à l'action sont de 15 jours.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes pédagogiques

Méthodes pédagogiques : démonstrative, mises en situation, pratique

Prise en compte du handicap : Nous contacter, nous étudions au cas par cas les compensations nécessaires.

Éléments matériels de la formation

Mise à disposition d'un lien vers une plateforme de webconference combinant interaction orale (audio) et visuelle (webcam) entre le formateur et les apprenants.

Équipements divers mis à disposition : Back office APP

Compétences des formateurs

La formation sera assurée par Madame Julie BREIL, chargée de projet chez Graphibox depuis 2021. Elle assure le lien entre le web développeur, le graphiste et le client afin de proposer un site internet qui correspond entièrement à ses attentes. Elle peut ainsi mieux expliquer les différentes fonctionnalités à son utilisateur.

CONTACT : Julie BREIL 07.59.52.38.53 j.breil@autopartspro.fr

Contenu

- 1 - Accès et navigation dans le Back Office
- 2- Comprendre le tableau de bord et ses fonctionnalités.
- 3 - Gestion des clients (Comprendre tous les onglets)
- 4 - Gestion des marques
- 5 - Tri des marques
- 6- Gestion des rubriques et sous-rubriques Web de la boutique

Suivi et évaluation

Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- ☐ feuilles de présence émargées par les bénéficiaires et le formateur

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Les moyens mis en place pour déterminer si le bénéficiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- Quiz à la fin de chaque module
- Mise en situation pratique